FUNZIONIGRAMMA.			
FRONT OFFICE – AREA I			
ACCOGLIENZA SERVIZIO	AREA I INTERVENTO SERVIZIO	Prima ACCOGLIENZA TECNICA	SERVIZIO SOCIALE
	Personale amministrativo	segretariato sociale professionale	Area disabili
	Trasporti	Assistenti sociali	Area Adulti
	Buoni taxi		Area anziani
			Area minori
	Asilo nido centro ricreativo estivo, CAG	Raccolta dati e Documentazione sociale	II ACCOGLIENZA TECNICA
Informazioni, consegna modulistica,			1 Raccolta dati ed indicatori sociali:
agenda per assistenti sociali e PRIMO	Raccolta dati e Documentazione	Segretariato sociale con	situazione anagrafica
intervento amministrativo (ad es.asilo	amministrativa:	colloquio/colloqui per:	situazione abitativa e ambientale
nido o bandi)	Raccolta dati di richiesta specifica	indicatori relativi a domanda	situazione economica e lavorativa
( Raccolta dati e informazioni su	Documentazione eventuale del cittadino	dati anagrafici	storia familiare ed eventi critici
domanda al Comune:chi	Predisposizione intervento	dati residenza, ambiente vita	persone di riferimento
residente a	Attuazione	dati economici e lavorativi	
domanda di	Documentazione interna	percorsi familiari e situazione	2 La domanda d'intervento:
prima verifica requisiti	Archivio	risorse/nodi critici	chi, cosa, quando, perché
risposta e accordi		progetto d'intervento	
conclusione o invio ad altri		Documentazione:	Diagnosi e Progetto d'intervento
(quaderno, registro)		scheda segretariato sociale	
		certificato anagrafico	Realizzazione e aggiornamenti
Documentazione di prima		domanda intervento	
accoglienza:		progetto ed esito	3 Documentazione di Servizio:
registro accessi			cartella sociale con:
tabelle/schede a computer			scheda segretariato sociale
			dati raccolti
			diagnosi sociale
			progetto d'intervento
			attuazione intervento
			modifiche situazione
			aggiornamenti periodici
			lavoro in rete con
			chiusura,invio

Una raccolta dati con descrizione organizzativa del 2007, che rappresenta l'articolazione del servizio alla persona rispetto alla funzione d'accoglienza